



## MARCHE DE TRAVAUX

M.A.P.A. en application de l'article L2123-1 du code de la commande publique

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

*Tous les documents constituant, accompagnant, ou cités à l'appui de la candidature ou de l'offre doivent être rédigés en **français**.*

Objet du marché :

## REQUALIFICATION ROUTE DE LA VALLEE

### A. Identifiants

Commune de Saint Denis-le-Thiboult  
600, Route de la Vallée  
76116 SAINT DENIS-LE-THIBOULT  
02 35 23 60 59  
[mairie@saintdenislethiboult.fr](mailto:mairie@saintdenislethiboult.fr)

### B. Contenu du dossier de consultation

#### ▪ Documents déposés sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur

- ☒ Le présent RC
- ☒ Le plan guide VRD
- ☒ Le DPGF
- ☒ Le CCTP
- ☒ L'acte d'engagement

#### ▪ Structure du ou des marchés

Le présent dossier correspond :

- ☒ A un marché unique destiné à être signé par une seule personne responsable du marché (autorité compétente)
- ☐ A plusieurs marchés liés entre eux, obéissant à des CCAP différents, et destinés à être signés par une seule autorité.

Durée de validité des offres : 120 jours (Le point de départ du délai de validité des offres est la date limite de réception des offres).

## C. Division en lots et PSE

### ▪ Lots

☒ **La prestation n'est pas divisée en lots.** Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises solidaires.

☐ **La prestation est divisée en lots.** Selon la répartition figurant à l'avis d'appel public à la concurrence.

### ▪ Prestations Supplémentaires Eventuelles

☒ Le marché ne comporte pas de PSE

☐ Le marché comporte une offre de base et une PSE (Prestation Supplémentaire Eventuelle). La consistance, le prix et les modalités d'exécution des prestations de chaque tranche, sont définis à l'annexe financière jointe, au cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## D. Maintenance ou suivi

☒ De par sa nature, la prestation objet du marché ne nécessite pas de maintenance ni de suivi.

☐ Le présent dossier concerne à la fois l'achat d'une fourniture ou d'une prestation et sa maintenance ou son suivi (*les clauses relatives à l'achat et celles relatives à la maintenance ou au suivi sont indépendantes et figurent dans des CCAP distincts*).

☐ Un marché de maintenance ou de suivi sera passé ultérieurement après mise en concurrence.

## E. Offres

### ▪ Unité monétaire

Le marché devra être conclu dans l'unité monétaire suivante :

☒ Euro

### ▪ Remise des offres

La date limite de réception des offres est fixée au :

<b>Vendredi 11 juillet 2025 à 12 heures</b>
---

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique. Par conséquent, la transmission papier n'est pas autorisée.

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur à l'adresse URL suivante :

<https://marchespublics.adm76.com>

La transmission des plis sur un support physique électronique n'est pas autorisée, sauf transmission d'une copie de sauvegarde.

Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de GMT + 1 (Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid). Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « Copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera rematérialisée en offre papier.

#### ▪ **Pièces constituant la candidature**

☒ Une lettre de candidature (DC1)

☒ La déclaration du candidat 1<sup>er</sup> volet (DC2) si le candidat est établi en France avec les pièces qui y sont réclamées.

☒ Ou DUME

☒ Si l'entreprise envisage de sous-traiter une partie de sa prestation, elle devra fournir les déclarations du candidat (DC4).

☒ Une déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'entre dans aucun cas concernant les interdictions à soumissionner.

☒ Les références du candidat pour des prestations similaires datant de moins de trois ans.

#### ▪ **Documents à produire au stade de l'attribution du marché**

☒ NOTI2 ou documents équivalents en cas de candidature étranger (état annuel des certificats reçus, situation au 31 décembre N-1).

☒ Pièces prévues aux articles D.8222-5, D. 8222-7 et D.8222-8 du code du travail.

**Le candidat retenu devra fournir, dans un délai maximum de 10 jours francs à compter de la demande du pouvoir adjudicateur les pièces demandées ci-dessus.**

▪ **Pièces constituant l'offre**

☒ L'offre du candidat. Si des variantes sont prévues à la rubrique F ci-après ou si le candidat propose une ou des variantes, ses différentes propositions sont, chacune, exprimées sur un imprimé distinct.

☒ Les propositions sont établies sur l'acte d'engagement et le D.P.G.F joints.

☐ Les propositions sont établies sur l'acte d'engagement et l'annexe financière joints.

☐ Les détails quantitatifs estimatifs joint (D.Q.E.)

☐ Les bordereaux des prix unitaires (B.P.U.)

☐ Les plans signés.

☐ Un échantillon de .....

☐ L'échantillon ne pourra pas être dans un paquet séparé.

☐ L'échantillon pourra être dans un paquet séparé. Ce paquet devra parvenir au plus tard à la date limite de remise des offres. Il sera envoyé en recommandé ou remis contre récépissé et portera la mention « appel d'offres pour ....., ne pas ouvrir. Echantillon de l'entreprise.

☐ Un projet de manuel et de plan d'assurance qualité que le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de discuter lors de la mise au point du marché et qui seront rendus contractuels à cette occasion.

☐ Une étude prévisionnelle chiffrée relative aux futurs coûts induits de la prestation ainsi qu'à sa durabilité envisageable et, si la nature de la prestation le requiert, à ses coûts de recyclage ou de destruction.

☐ Une note indiquant les mesures prises par le candidat pour que l'utilisation et la maintenance de la prestation objet du marché reste possible au cours des années, même en cas de mouvement de personnel, de disparition de l'entreprise, ou autre incident.

☒ Un certificat de visite des locaux ou des lieux.

Personne à contacter : **François DELNOTT, Maire au 06 70 24 96 47**

☒ Un mémoire technique et une note méthodologique.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard six jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

▪ **Attribution des marchés**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article R2152-1 du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera éliminée.

Après négociation, toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

### **Le prix sur 10 points pondéré à 60 %**

Calculé de la manière suivante :

Note obtenue = montant de l'offre la moins disante x 10 / montant de l'offre analysée.

### **La valeur technique sur 100 points pondérée à 40 %**

Appréciée selon les sous-critères suivants :

- Mémoire technique et méthodologie sur 10 points pondéré à 70 %
  - Comportement de la méthodologie de travail
  - La prise en compte des contraintes du site
  - La notice environnementale
- Délai d'intervention sur 10 points pondéré à 15 %
  - Le séquencage des tâches.
  - Le délai de réalisation
  - Le délai d'intervention
- Valeur de l'entreprise sur 10 points pondérée à 15 %
  - Comportement des moyens humains et matériels de l'entreprise affectés à cette opération.
  - Le plan assurance qualité

### **Barème de notation**

Chacun des éléments avant sa pondération sera apprécié de la manière suivante :

Très satisfaisant	9 ou 10
Satisfaisant	7 ou 8
Moyennement satisfaisant	5 ou 6
Peu satisfaisant	3 ou 4
Insatisfaisant	1 ou 2
Non fourni	0

**La note finale se fera par la somme des deux notes multipliées respectivement par leur pondération.**

▪ **Précisions**

Des précisions pourront être demandées au candidat soit lorsque l'offre n'est suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre paraît anormalement basse ou encore dans le cas de discordance entre le montant de l'offre d'une part et les éléments ayant contribué à la détermination de ce montant.

▪ **Négociations**

Le maître d'ouvrage se réserve le cas échéant, la possibilité de négocier le contenu des offres avec les candidats les mieux classés dans la limite de 3 candidats maximum. La négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments soumis à évaluation dans le cadre de la consultation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations de l'article R2143-3 du code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours francs.

## F. Variantes

▪ **Variantes par rapport aux spécifications techniques du marché**

Les variantes par rapport aux spécifications techniques du marché :

☒ Ne sont pas autorisées

☐ Sont autorisées dans les limites du détail joint ci-dessous :

▪ **Variantes par rapport au délai d'exécution**

Le délai d'exécution est fixé dans le cadre de l'acte d'engagement

Les variantes par rapport au délai d'exécution

☐ Ne sont pas autorisées

☒ Sont autorisées dans la limite d'un délai d'exécution maximal de 3 mois à compter de la notification du marché.

## G. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires pour leur étude, les candidats pourront contacter la collectivité :

Pour les renseignements techniques et administratifs :

Par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur ;

<https://marchespublics.adm76.com>

Les candidats ont la possibilité de poser des questions au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres et 6 jours avant cette date pour y répondre.

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 4 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

## H. Procédure de recours

Le tribunal territorial compétent est :

Tribunal Administratif de Rouen  
53, Avenue Gustave Flaubert  
76000 ROUEN

<http://rouen.tribunal-administratif.fr/>