



Communauté de communes des 4 rivières en Bray - SIEOM

2 Avenue de la Garenne – Zone Ouest – 76220 GOURNAY EN BRAY

TEL : 02.35.90.92.64 (bureaux du SIEOM) – 02.35.09.85.69 (Siège CC4R en Bray)

www.cc4rivieres.com

REGLEMENT DE CONSULTATION

MARCHE DE PRESTATION DE SERVICE POUR L'ENLEVEMENT, LE TRANSPORT ET TRAITEMENT DES DECHETS DES DECHETERIES

Marché public passé selon un appel d'offres ouvert

(Appel d'offres ouvert en application des articles L 2124-1, L2124-2, R2124-2 1° du code de la commande publique)

Date et heure limite de réception des offres : 25/07/2025 – 12h00

Date limite pour renseignements complémentaires : 15/07/2025 – 12h00

Date limite pour modification des documents par l'acheteur : 18/07/2025 – 12h00

Procédure entièrement dématérialisée : <https://marchespublics.adm76.com>

SOMMAIRE

ARTICLE 1. PREAMBULE.....	4
ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ	4
1.1 OBJET DU MARCHÉ	4
1.2 FORME DU MARCHÉ	4
1.3 CLASSIFICATION CPV	4
1.4 DECOMPOSITION.....	5
1.4.1 Décomposition en lot	5
1.4.2 Décomposition en tranches.....	5
1.4.3 Prestations supplémentaires éventuelles.....	5
1.4.4 Variantes	5
1.4.4.1 Variantes à l'initiative de l'acheteur	5
1.4.4.2 Variante à l'initiative du soumissionnaire	5
1.5 DUREE DU MARCHÉ	5
1.6 REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES	6
ARTICLE 3. PROCEDURE	6
1.7 TYPE DE PROCEDURE	6
1.8 DELAI MINIMUM DE VALIDITE DES OFFRES	6
1.9 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	6
1.10 RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	7
1.11 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	7
1.12 PLANNING PREVISIONNEL.....	7
ARTICLE 4. CONDITION DE REMISE DES OFFRES	8
1.13 DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES	8
1.14 LANGUE DE REMISE DES OFFRES.....	8
1.15 UNITE MONETAIRE.....	8
1.16 NATURE DU GROUPEMENT D'OPERATEUR ECONOMIQUE	8
1.17 TRANSMISSION DES PLIS PAR VOIE ELECTRONIQUE	8
1.17.1 Les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un sous-dossier « candidature ».....	9
1.17.1.1 Pièces administratives	9
1.17.1.2 Pièces techniques	9
1.17.2 Les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un sous-dossier « offre »	10
ARTICLE 5. VISITE	10
ARTICLE 6. EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	10
1.18 EXAMEN DES CANDIDATURES	10
1.19 EXAMEN DES OFFRES – CRITERES D'ATTRIBUTION	10
1.20 ANALYSE DES OFFRES SUSPECTEES D'ETRE ANORMALEMENT BASSES	20

Lots 1 à 7 – Prestation de service pour l'enlèvement, le transport et traitement des déchets des déchèteries

1.21	NEGOCIATION.....	20
1.22	ATTRIBUTION DU MARCHE.....	20
ARTICLE 7. VOIES ET DELAI DE RECOURS		20
1.23	INSTANCE EN CHARGE DES PROCEDURES DE RECOURS.....	20
1.24	INTRODUCTION DES RECOURS	20

Article 1. Préambule

- Communauté de Communes des 4 Rivières en Bray / SIEOM
- A l'attention de M. le Président
- Adresse : 2 avenue de la Garenne – Zone Ouest - 76220 GOURNAY EN BRAY
- Téléphone : 02.35.90.92.64 (bureaux du SIEOM) – 02.35.09.85.69 (Siège CC4R en Bray)
- Adresse mail du profil d'acheteur (URL) : <https://marchespublics.adm76.com>
- Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : point(s) de contact susmentionné(s).
- Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées : point(s) de contact susmentionné(s).

Article 2. Objet du marché

1.1 Objet du marché

Marché de « prestation de service pour l'enlèvement, le transport et traitement des déchets des déchèteries »

1.2 Forme du marché

Le contrat conclu est un accord cadre.

Il est conclu avec 1 seul opérateur économique par lot.

L'accord cadre est conclu sans minimum et avec un maximum de 8 000 000 € HT en application du 3° de l'article R. 2162-4 du code de la commande publique.

L'accord cadre s'exécute par bon de commande.

Le marché est un marché de service.

1.3 Classification CPV

	Catégorie	Désignation
Code principal	90500000	Services liés aux déchets et aux ordures
Code principal	90513000	Services de traitement et d'élimination des ordures ménagères et des déchets non dangereux
Code secondaire	90500000-2	Services liés aux déchets et aux ordures
Code secondaire	90512000-9	Service de transport des ordures ménagères
Code secondaire	90511100-3	Services de collecte des déchets solides urbains

1.4 Décomposition

1.4.1 Décomposition en lot

Le marché comprend 7 lots détaillés comme suit :

Lots	Intitulé	Prestations
Lot 1	Enlèvement et transport des déchets de déchèterie	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Transport tout-venant, ❖ Transport bois, ❖ Transport gravats, ❖ Transport cartons, ❖ Transport déchets verts.
Lot 2	Traitement du tout-venant	❖ Traitement ou valorisation du tout-venant
Lot 3	Valorisation du bois	❖ Valorisation du bois
Lot 4	Valorisation et/ou traitement des gravats	❖ Valorisation et/ou traitement des gravats
Lot 5	Valorisation des cartons	❖ Valorisation des cartons
Lot 6	Valorisation des déchets verts	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Valorisation des déchets verts livrés en vrac ou valorisation des déchets verts livrés en broyat ❖ Mise à disposition d'un minimum de 20 m³ de compost en vrac pour les usagers
Lot 7	Gestion des Déchets Diffus Spécifiques (DDS)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mise à disposition de contenants étiquetés pour les Déchets Diffus Spécifiques (DDS) ❖ Transport et traitements des DDS

1.4.2 Décomposition en tranches

Sans objet.

1.4.3 Prestations supplémentaires éventuelles

Sans objet.

1.4.4 Variantes

1.4.4.1 Variantes à l'initiative de l'acheteur

Sans objet

1.4.4.2 Variante à l'initiative du soumissionnaire

Le Titulaire peut proposer des variantes dans la mesure où celles-ci permettent d'envisager une optimisation du service sans toutefois en remettre en cause la nature même (flux pris en charge, fréquence de collecte, ...). Ces variantes devront être justifiées par la remise de pièces financières dédiées et d'un mémoire technique précisant notamment le périmètre de la variante ainsi que son intérêt technique et financier.

La recevabilité de la variante proposée sera analysée afin de définir si celle-ci peut être intégrée ou non à l'analyse.

1.5 Durée du marché

Les dates d'effet des marchés, durées et modalités de reconduction sont précisées dans le tableau ci-dessous. Elles sont similaires pour l'ensemble des lots.

La prise d'effet des délais mentionnés ci-dessous interviendra à la notification du marché.

N° de lot	Date contractuelle de début des prestations	Durée	Reconduction	Durée totale d'exécution	Date de fin des prestations
Lot 1	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029
Lot 2	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029
Lot 3	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029
Lot 4	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029
Lot 5	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029
Lot 6	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029
Lot 7	01/12/2025	3 ans	1 fois 1 an	4 ans	30/11/2029

La durée de l'accord-cadre avec reconduction sera égale à 4 ans maximum.

Les marchés deviennent exécutoires à compter de la date de notification. Toutefois, une période de transition est prévue entre la date de prise d'effet du marché et la date contractuelle de début des prestations afin de réaliser la transition entre les prestataires et de préparer les prestations avec le Pouvoir adjudicateur. **Aucune prestation ne sera commandée aux prestataires durant cette période.**

En cas de non-reconduction, le Pouvoir adjudicateur informera le Titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant la fin du la durée du marché. Le Titulaire ne disposera pas de la faculté de refuser la reconduction du marché.

1.6 Réalisation de prestations similaires

Conformément à l'article R2122-7 du code de la commande publique, le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de passer un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui sont confiées au Titulaire du présent marché.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés pourront être conclus ne pourra dépasser 3 ans à compter de la date de notification du présent marché.

Article 3. Procédure

1.7 Type de procédure

Appel d'offres ouvert en application des articles L. 2124-1 L2124-2, R. 2124-1, R. 2124-2 1° du code de la commande publique.

1.8 Délai minimum de validité des offres

5 mois à compter de la date limite de remise des offres.

1.9 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises comprend les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation commun à l'ensemble des lots,
- L'acte d'engagement et ses annexes pour chaque lot,
- Le bordereau des prix (BPU) et détail quantitatif estimatif (DQE) pour chaque lot,

- Le cahier des clauses administratives particulières et ses annexes, communs à l'ensemble des lots,
- Le cahier des clauses techniques particulières et ses annexes, communs pour l'ensemble des lots,
- Le cadre de mémoire technique à compléter pour chaque lot,

Le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard à la date fixée en page de garde. Le délai de remise des offres sera éventuellement revu en conséquence.

Ce délai n'est applicable qu'aux modifications mineures, pour toutes autres modifications, le délai de remise des offres devra obligatoirement être reporté.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Toute modification du dossier de consultation fait l'objet d'un envoi de message électronique à l'adresse e-mail qui a été indiquée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse.

1.10 Retrait du dossier de consultation

Conformément à l'article R. 2132-2 du code de la commande publique, le Pouvoir Adjudicateur met gratuitement les documents de la consultation à disposition des opérateurs économiques sur son profil acheteur à l'adresse suivante : <https://marchespublics.adm76.com>

Les opérateurs économiques n'ont pas l'obligation de s'identifier pour accéder aux documents de la consultation. Toutefois, il est **très fortement recommandé aux candidats de s'identifier** en indiquant notamment, le nom d'un correspondant ainsi qu'une adresse postale et électronique, afin d'être tenus informés des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

L'attention est également portée sur la nécessité de vérifier que les alertes de la plateforme ne sont pas filtrées par le dispositif antispam de l'entreprise ou redirigées vers les courriers indésirables. C'est pourquoi, il est recommandé d'ajouter l'adresse info@dematis.com comme expéditeur autorisé par votre service informatique.

1.11 Demande de renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats devront transmettre leur demande par l'intermédiaire du profil acheteur du Pouvoir adjudicateur mentionné précédemment.

Ces demandes devront intervenir au plus tard avant la date limite fixée en page de garde.

1.12 Planning prévisionnel

Le planning prévisionnel envisagé par le Pouvoir adjudicateur à ce stade est le suivant :

- Demande de précisions éventuelles : courant de semaines 33/34
- Attribution du marché : courant de semaine 41

A noter que ces échéances sont fournies uniquement à titre indicatif et pourront être modifiées sans pouvoir donner droit à une quelconque réclamation de la part des candidats.

Article 4. Condition de remise des offres

1.13 Date limite de remise des offres

Date limite fixée en page de garde.

1.14 Langue de remise des offres

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

1.15 Unité monétaire

Le Pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s) (€).

1.16 Nature du groupement d'opérateur économique

Les groupements d'opérateurs économiques sont autorisés à participer à la procédure.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés à l'article 4, §1.9 du présent Règlement de la Consultation.

Possibilité de présenter, pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements : NON
- En qualité de membres de plusieurs groupements : OUI

Le Pouvoir adjudicateur ne souhaite pas imposer une forme de groupements des opérateurs économiques. Toutefois, dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire du groupement doit être solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur en application de l'article R. 2142-24 du code de la commande publique.

1.17 Transmission des plis par voie électronique

Conformément à l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, les opérateurs économiques doivent obligatoirement remettre leurs plis par voie électronique.

Les candidats peuvent remettre leur pli par voie électronique uniquement sur le profil acheteur à l'adresse suivante : <https://marchespublics.adm76.com>

Les propositions doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1316 à 1316-4 du Code civil. La transmission doit pouvoir faire l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique. Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans deux cas

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Accompagnement : contact du support technique de la plateforme : <https://marchespublics.adm76.com>

ATTENTION : il est demandé aux candidats d'être particulièrement vigilants lors du dépôt des pièces sur la plateforme dématérialisée et ainsi prendre en considération le temps de téléchargement de l'ensemble des pièces qu'il doit enregistrer sur le profil acheteur de la collectivité. Le support téléphonique de la plateforme n'intervient plus dans l'heure qui précède la date et heure limites de dépôt. Il est donc vivement conseillé aux candidats d'anticiper leur envoi et ne pas adresser leurs pièces au dernier moment.

Les candidats peuvent s'assurer par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plateforme. Un autotest est accessible depuis l'espace privatif de chaque entreprise sur la plate-forme.

Il est également précisé que le succès du téléchargement ne préfigure pas l'acceptation du dossier si l'horodatage montre le dépôt complet de l'ensemble des pièces après la date et l'heure limites.

Il est à noter que l'adresse mail enregistrée lors du dépôt de l'offre par le candidat sera celle avec laquelle le pouvoir adjudicateur pourra échanger tout au long de la procédure.

1.17.1 Les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un sous-dossier « candidature »

1.17.1.1 Pièces administratives

- Lettre de candidature (formulaire DC1) ;
Si le candidat ne fournit pas le DC1, une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du code de la commande publique (excepté le cas envisagé à l'article L. 2141-3 3° du code précité : **dès lors que le candidat admis à la procédure de redressement judiciaire bénéficie d'un plan de redressement, il ne peut pas être exclu de la procédure**).
- Déclaration du candidat (formulaire DC2) ;
- L'attestation que le candidat n'est pas en redressement judiciaire, ou la copie du jugement dans le cas contraire.

1.17.1.2 Pièces techniques

- Garantie et capacité technique et professionnelle (la preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen attestant de sa compétence à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
 - ⇒ Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
 - ⇒ Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
 - ⇒ Une liste des principaux marchés de services et/ou fournitures fournis au cours des trois dernières années.
 - ⇒ Récépissé attestant de l'autorisation d'exercer une activité de transport par route, de négoce et de courtage des déchets dangereux et non dangereux pour les lots concernés
- Capacité économique et financière
 - ⇒ Déclaration du candidat concernant le chiffre d'affaires global ainsi que la part de celui-ci consacré aux services/fournitures objets de l'accord-cadre pour les trois derniers exercices disponibles.

En application de l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME) et établi conformément au modèle fixé par la Commission Européenne en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3.

Si le candidat présente sa candidature sous la forme d'un DUME, ce dernier devra être rédigé en français. Le DUME remplace les formulaires DC1 et DC2.

1.17.2 Les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un sous-dossier « offre »

- Acte d'engagement signé,
- CCAP signé et accepté,
- CCTP signé et accepté,
- Un RIB,
- Le BPU/DQE du lot concerné signé,
- Le mémoire technique pour chaque lot concerné en respectant la trame de mémoire technique définie et le nombre de pages.

Les documents remis au format Excel seront obligatoirement fournis dans le même format par le candidat.

Article 5. Visite

Afin de mieux apprécier l'importance des prestations et les sujétions à considérer et remettre une proposition en toute connaissance de cause, les Entreprises pourront procéder avant la remise de leur offre à une visite des déchèteries. **Ces visites ne sont pas obligatoires mais fortement conseillées notamment pour les Titulaires des lots 1 et 7 qui sont amenés à les fréquenter.**

Les visites feront l'objet de demandes de rendez-vous via l'adresse mail suivante :

dechetteries@cc4rivers.com

Article 6. Examen des candidatures et des offres

NOTA BENE : Les candidatures et les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R. 2143-2 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R. 2161-4 du code précité, les pièces de la candidature pourront être examinées après l'examen des pièces de l'offre. Les éléments manquants pourront être complétés avant attribution du marché.

1.18 Examen des candidatures

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont les suivantes

- Garantie et capacités techniques et financières.
- Capacités, références professionnelles et qualifications.

1.19 Examen des offres – critères d'attribution

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article R 2152-6 et 7 du code de la commande publique au moyen des critères pondérés pages suivantes :

Lors de l'examen des offres, le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix unitaires, qu'il estimera nécessaires.

En l'absence de respect du nombre maximum de pages autorisées, l'appréciation formulée sur le critère considérée sera diminuée et la note attribuée dégradée.

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 1 : Enlèvement et transport des déchets de déchèterie				
Valeurs techniques des prestations	Organisation de la prestation	14		
	Enjeux identifiés pour mener à bien la prestation	1	Partie 1	4
	Modalités mises en œuvre pour réaliser la période de préparation	2		
	Organisation des enlèvements pour garantir la continuité du service : délais, restrictions éventuelles de prise en charge des flux, communication avec les agents en charge de l'exploitation, distance parcourue, ...	5	Partie 2 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et la collectivité (remontées, outils, traçabilité, contrôle des prestations, ...)	3	Partie 3	2
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et l'exutoire (remontées, outils, traçabilité, ...)	3	Partie 4	2
	Moyens techniques pour la prestation	20		
	Nombre et caractéristiques des matériels et équipements mis à disposition	8	Partie 5 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Capacités à mobiliser du matériel supplémentaire	2		
	Motorisation des véhicules mobilisés pour mener la prestation ; le recours à une motorisation ayant un impact réduit sur l'environnement sera valorisé	4		
	Lieu de garage et lavage des véhicules	3		
	Entretien, maintenance des véhicules	3		
	Moyens humains pour la prestation	16		
	Compétence, expérience et disponibilité des personnels d'encadrement y compris identification de l'interlocuteur privilégié	4	Partie 6 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Détail des moyens humains mis en place par catégorie y compris nombre d'ETP	4		
	Formation du personnel	2	Partie 7 - tableau à renseigner en annexe	Tableau

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 1 : Enlèvement et transport des déchets de déchèterie				
	Capacité à mobiliser du personnel supplémentaire et modalités de remplacement des agents	2	Partie 8 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Recours à l'insertion	2	Partie 9 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Mesures prises pour la protection des salariés	2	Partie 10	3
		50		
Prix des prestations	La notation de l'offre du candidat (i) selon le critère de prix sera effectuée à l'aide de la formule suivante :			
	$N(i) = 50 * (P(m) / P(i))$	50	L'analyse sera réalisée sur la base du montant total TTC figurant au DQE.	
	Dans laquelle :			
	N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i) ;			
	P (i) est le montant de l'offre du candidat (i),			
	P (m) est le montant de l'offre la moins disante.	50		

Pour la partie financière du lot 1 :

Les exutoires vers lesquels devront être transportés les déchets étant définis dans le cadre de la présente consultation, plusieurs tranches kilométriques ont été intégrées au sein des pièces financières. Afin de prendre en compte la possibilité de transporter 1 benne ou 2 bennes sur un camion ampliroll avec remorque, des prix unitaires distincts ont été pris en compte.

Les candidats doivent obligatoirement renseigner avec des prix cohérents l'ensemble des plages kilométriques demandées. En cas d'absence de remplissage de l'un des prix ou de la remise d'un prix nul ou incohérent, le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'écarter l'offre du candidat.

Lors de l'exécution du marché, les prix du BPU/DQE seront appliqués en fonction de la distance entre le barycentre du territoire situé à la Mairie de Hodeng-Hodenger au 26 Rue Principale et l'exutoire considérés pour chaque flux et pour chaque mode de transport (1 ou 2 bennes). Dans le cas où le transporteur prendrait par exemple en charge 1 benne bois et 1 benne tout-venant vers un même exutoire, le prix unitaire pour le transport de 2 bennes sans distinction de flux s'appliquera.

Les quantités figurant au BPU/DQE et servant à l'analyse des offres ont été estimées sur la base des quantités 2023 et 2024.

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lots 2, 3, 4 et 6 : traitement et valorisation des différents déchets				
Valeurs techniques des prestations	Organisation de la prestation	11		
	Enjeux identifiés pour mener à bien la prestation	1	Partie 1	4
	Modalités mises en œuvre pour réaliser la période de préparation	2		
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et la collectivité (remontées, outils, traçabilité, contrôle des prestations, ...)	4	Partie 2	2
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et l'exutoire (accessibilité au site, outils, traçabilité, ...)	4	Partie 3	2
	Caractéristiques des installations de traitement	16		
	Filières de traitement/valorisation proposée y compris taux de valorisation	6	Partie 4 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Modalités de réception des apports sur les installations de traitement	4		
	Modalités de gestion des sous-produits (mise à disposition de compost, revente du carton, lixiviats, ...)	3		
	Organisation pour assurer la continuité du service	3		
	Moyens humains pour la prestation	13		
	Compétence, expérience et disponibilité des personnels d'encadrement y compris identification de l'interlocuteur privilégié	3	Partie 5 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Détail des moyens humains mis en place par catégorie y compris nombre d'ETP	2		
	Formation du personnel	2	Partie 6 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Capacité à mobiliser du personnel supplémentaire et modalités de remplacement des agents	1	Partie 7 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Recours à l'insertion	3	Partie 8 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Mesures prises pour la protection des salariés	2	Partie 9	3
	Equilibre budgétaire de la Collectivité en lien avec la localisation de l'exutoire	10		

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lots 2, 3, 4 et 6 : traitement et valorisation des différents déchets				
	Prise en compte de la distance entre l'exutoire proposé et le barycentre de la Collectivité.	10	Partie 10 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
		50		
Prix des prestations	La notation de l'offre du candidat (i) selon le critère de prix sera effectuée à l'aide de la formule suivante :			
	$N(i) = 50 * (P(m) / P(i))$	50	L'analyse sera réalisée sur la base du montant total TTC figurant au DQE.	
	Dans laquelle :			
	N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i) ;			
	P (i) est le montant de l'offre du candidat (i),			
	P (m) est le montant de l'offre la moins disante.	50		

Pour la partie financière du lot 2 :

Le candidat précisera clairement les montants de TGAP applicables.

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 5 : valorisation des cartons				
Valeurs techniques des prestations	Organisation de la prestation	11		
	Enjeux identifiés pour mener à bien la prestation	1	Partie 1	4
	Modalités mises en œuvre pour réaliser la période de préparation	2		
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et la collectivité (remontées, outils, traçabilité, contrôle des prestations, ...)	4	Partie 2	2
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et l'exutoire (accessibilité au site, outils, traçabilité, ...)	4	Partie 3	2

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 5 : valorisation des cartons				
	Caractéristiques des installations de traitement	16		
	Filières de traitement/valorisation proposée y compris taux de valorisation	6	Partie 4 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Modalités de réception des apports sur les installations de traitement	4		
	Modalités de gestion des sous-produits (mise à disposition de compost, revente du carton, lixiviats, ...)	3		
	Organisation pour assurer la continuité du service	3		
	Moyens humains pour la prestation	13		
	Compétence, expérience et disponibilité des personnels d'encadrement y compris identification de l'interlocuteur privilégié	3	Partie 5 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Détail des moyens humains mis en place par catégorie y compris nombre d'ETP	2		
	Formation du personnel	2	Partie 6 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Capacité à mobiliser du personnel supplémentaire et modalités de remplacement des agents	1	Partie 7 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Recours à l'insertion	3	Partie 8 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Mesures prises pour la protection des salariés	2	Partie 9	3
	Equilibre budgétaire de la Collectivité en lien avec la localisation de l'exutoire	10		
	Prise en compte de la distance entre l'exutoire proposé et le barycentre de la Collectivité.	10	Partie 10 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
		50		
Prix des prestations	La notation de l'offre du candidat (i) selon le critère de prix sera effectuée à l'aide de la formule suivante :			
	$N(i) = 50 * ((-P(i) + P(\max)) / (-P(\min) + P(\max)))$	50	L'analyse sera réalisée sur la base du montant total TTC figurant au DQE.	
	Dans laquelle :			
	N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i) ;			
	P (i) est le montant de l'offre du candidat (i), P (min) est le montant de l'offre la moins disante.			

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 5 : valorisation des cartons				
	P (max) est le montant de l'offre la mieux disante.			
		50		

Pour la partie financière du lot 5 :

Le candidat précisera clairement si les montants affichés constituent des dépenses ou des recettes. Il précisera également la Mercuriale prise en compte et le prix plancher applicable en lien avec la variation des cours.

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 7 : Gestion des Déchets Diffus Spécifiques (DDS)				
Valeurs techniques des prestations	Organisation de la prestation	13		
	Enjeux identifiés pour mener à bien la prestation	1	Partie 1	4
	Modalités mises en œuvre pour réaliser la période de préparation	2		
	Modalités mises en œuvre pour la mise à disposition des contenants (délai d'intervention, fréquence, ...)	4	Partie 2	4
	Organisation des enlèvements pour garantir la continuité du service : délais, restrictions éventuelles de prise en charge des flux, communication avec les agents en charge de l'exploitation, distance parcourue, ...	3	Partie 3 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Qualité de la démarche de communication entre le prestataire et la collectivité (remontées, outils, traçabilité, contrôle des prestations, ...)	3	Partie 4	2
	Moyens techniques pour la prestation	13		
	Nombre et caractéristiques des matériels et équipements mis à disposition	5	Partie 5 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Capacités à mobiliser du matériel supplémentaire	1		

Critère	Sous-critère	Nombre de points	Cadre mémoire à suivre pour les parties faisant référence au tableau joint, utiliser la trame au format communiqué	Nombre de pages maximum autorisé
Lot 7 : Gestion des Déchets Diffus Spécifiques (DDS)				
	Motorisation des véhicules mobilisés pour mener la prestation ; le recours à une motorisation ayant un impact réduit sur l'environnement sera valorisé	3		
	Lieu de garage et lavage des véhicules	2		
	Entretien, maintenance des véhicules	2		
	Moyens humains pour la prestation	12		
	Compétence, expérience et disponibilité des personnels d'encadrement y compris identification de l'interlocuteur privilégié	3	Partie 6 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Détail des moyens humains mis en place par catégorie y compris nombre d'ETP	3		
	Formation du personnel	2	Partie 7 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Capacité à mobiliser du personnel supplémentaire et modalités de remplacement des agents	1	Partie 8 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Recours à l'insertion	2	Partie 9 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Mesures prises pour la protection des salariés	1	Partie 10	3
	Caractéristiques des installations de traitement	12		
	Modalités de réception des apports sur les installations de traitement	2	Partie 11 - tableau à renseigner en annexe	Tableau
	Modalités de gestion des sous-produits	2		
	Filières de traitement/valorisation proposée y compris taux de valorisation	8		
		50		
Prix des prestations	La notation de l'offre du candidat (i) selon le critère de prix sera effectuée à l'aide de la formule suivante :			
	$N(i) = 50 * (P(m) / P(i))$	50	L'analyse sera réalisée sur la base du montant total TTC figurant au DQE.	
	Dans laquelle :			
	N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i) ;			
	P (i) est le montant de l'offre du candidat (i),			
	P (m) est le montant de l'offre la moins disante.			
		50		

Pour la partie financière du lot 7 :

Le candidat précisera clairement les montants de TGAP applicables pour les postes concernés et si les montants constituent des dépenses ou des recettes.

1.20 Analyse des offres suspectées d'être anormalement basses

Conformément aux articles L. 2152-5 et L. 2152-6 et R. 2152-3 à R. 2152-5 du code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

1.21 Négociation

Sans objet

1.22 Attribution du marché

Le candidat, dont l'offre aura été classée première à l'issue du jugement des offres, devra transmettre au Pouvoir adjudicateur les certificats ou les déclarations mentionnées des articles R. 2143- 5 à R. 2143-12 du code de la commande publique dans un délai de 10 jours calendaires à compter de la date de réception de la décision d'attribution du marché soit

- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du Travail (lutte contre le travail dissimulé). Ces pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché.
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.
- Des attestations d'assurance RC et professionnelle en cours de validité.

Par ailleurs, le Titulaire de l'accord-cadre transmettra l'acte d'engagement signé manuscritement pour le lot concerné.

Dans l'hypothèse où celui-ci ne satisferait pas à cette obligation dans le délai fixé, son offre serait écartée et la demande formulée au candidat classé en deuxième position.

Conformément à l'article R. 2185-1 du Code de la Commande Publique, le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de déclarer la procédure sans suite pour des motifs d'intérêt général ou tout autre motif.

Article 7. Voies et délai de recours

1.23 Instance en charge des procédures de recours

Tribunal Administratif de Rouen
53 Avenue Gustave Flaubert
76 000 Rouen

1.24 Introduction des recours

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes

Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat,

Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA,

Recours de pleine juridiction ouvert aux candidats évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.